

PLA DE CONTINGÈNCIA INTERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES PEL NOU CORONAVIRUS

I.- INTRODUCCIÓ:

Actualment ens trobem en una situació d'emergència sanitària a nivell mundial, provocada per la pandèmia de l'enfermetat "coronavirus 2019 o COvID-19".

Tal i com ha descrit la pròpia Organització mundial de la Salut (OMS), aquesta pandèmia internacional i el seu accelerat avançament de propagació, ha suposat una immediata necessitat d'adoptar mesures extraordinàries per part de les autoritats estatals, autonòmiques i locals.

Per això cal elaborar un Pla de contingència que contempli la situació de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i les mesures preventives a adoptar en funció de les activitats inherents als diferents llocs de treball i al grau d'exposició davant la COVID-19.

II.- ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Funcionaris/es i treballadors/es de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

III.- NORMATIVA D'APLICACIÓ:

- Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals.
- Guies d'actuació a l'àmbit laboral en relació al nou coronavirus.
- Comunicats del Ministeri de Sanitat i del Departament de Salut.

IV.- CRITERIS DERIVATS DE LA NORMATIVA ANTERIOR:

Correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició i seguir les recomanacions que emeti el Servei de prevenció.

En cas de risc greu imminent de contagi a l'edifici del lloc de treball, la paralització de l'activitat laboral podrà ser:

- Decisió dels treballadors/es.
- Decisió de l'Ajuntament.

V.- MESURES ORGANITZATIVES GENERALS:

1.- Mesures preventives i de protecció :

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

a) Extremar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.

- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències municipals, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de la taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, ja sigui per via natural o per via estructural.
- e) L'ús dels equips de protecció individual vindrà determinat pels serveis de prevenció de riscos laborals.
- f) Considerar els/les treballadors/es especialment sensibles com a col·lectiu prioritari en evitar tasques d'atenció a la ciutadania/usuaris i en promoure el teletreball. El/la treballador/a ho posarà en coneixement a la Secretaria general de l'Ajuntament.
- g) Establiment de fluxes de direcció o circuits dins de les instal·lacions que evitin el creuament entre treballadors/es.
- h) Ús obligatori de mascareta per part dels treballadors/es sempre que no estiguin en el seu lloc de treball i quan estiguin en el seu lloc de treball, si no es respecta la distància de seguretat mínima de 2 metres entre persones.
- i) Controlar l'aforament de persones en els edificis municipals per assegurar el respecte a les separacions entre persones.
- j) En la mesura del possible és recomana deixar les portes interiors obertes per evitar tocar poms.
- k) Es desaconsella el contacte entre personal de l'ajuntament i entre aquest i tercers. Quan no sigui possible evitar-ho, s'hauran d'habilitar zones en les que puguin dur a terme aquests contactes (sales de reunions) amb la finalitat d'implantar mesures preventives col·lectives (exemple: col·locació de mampares en recepció o en activitats d'atenció al client).
- l) En les zones d'espera és necessari senyalar les distàncies de seguretat d'informació als treballadors de les mateixes i entre aquests.

2.- Formació :

Se suspenen els cursos, jornades, congressos, seminaris i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions.

Com alternativa ala formació presencial, es valorarà la possibilitat de realitzar aquesta utilitzant l'ús de les tecnologies digitals.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora del municipi.

3.- Processos selectius:

Es podran dur a terme proves selectives amb una participació inferior a 50 persones en cadascun dels grups. S'aplicaran les mesures preventives establertes per les

autoritats sanitàries , entre d'altres, s'ha de garantir el manteniment d'una distància no inferior a 2 metres entre les persones aspirant.

4.- Reunions:

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors/es. Les reunions es realitzaran amb les eines i solucions digitals, en la mesura del possible.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran a terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 2 metres entre les persones assistents.

5.- Atenció al públic:

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital. Quan l'atenció hagi de ser presencial, caldrà fer-ho amb cita prèvia.

En els serveis d'atenció al públic presencials s'aplicaran les mesures preventives establertes en aquest document i les previstes per les autoritats sanitàries.

6.- Viatges:

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

7.- Suspensió d'activitats dels centres de treball:

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis, s'habilitaran mecanismes de readaptació funcional per al personal afectat, bé sigui de manera presencial o bé en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'ajuntament ho permeti.

8.- Mesures en el supòsit de tancament de la llar d'infants el Molí Petit o d'atenció a persones a càrrec:

En cas de tancament d'aquests centres, pels empleats públics que tinguin persones a càrrec i es vegin afectats per aquest tancament, es podran habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Les mesures de flexibilitat horària es concretaran cas per cas previ anàlisi de la situació.

9.- Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut públic:

Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, podran prestar els seus serveis en la modalitat de teletreball, en la mesura que la disponibilitat de mitjans tècnics de l'Ajuntament ho permeti.

10.- Vigència:

La vigència d'aquest pla intern es preveu indefinida fins a que es produeixi una ordre en contrari.

VI.- MESURES REACTIVES GENERALS DAVANT D'UN CAS DECLARAT POSITIU:

Davant la declaració d'un cas positiu o d'aïllament decretat per les autoritats sanitàries caldrà dur a terme les següents actuacions:

- Comunicar el cas a la Secretaria-interventora de l'Ajuntament o a l'Alcalde-president.
- Identificació de la seqüència de contactes interns i externs de l'Ajuntament d'àmbit laboral.
- Promoure el teletreball dels serveis que no siguin imprescindible la presència física.
- Evitar fer interaccions presencials amb altres serveis.
- Seguir les indicacions de les autoritats sanitàries/epidemiològiques en relació al cas.

Si durant la jornada laboral un/a treballador/a presenta símptomes, haurà de col·locar-se una mascareta quirúrgica i retirar-se de l'activitat laboral, evitant el contacte a menys de 2 metres entre companys i companyes de treball. A més, haurà de posar-se en contacte immediat amb el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals, que l'indicarà els passos a seguir.

L'equip de salut del Servei de prevenció realitzarà un estudi dels contactes estrets i establirà les mesures pertinents per evitar la transmissió a la resta de companys.