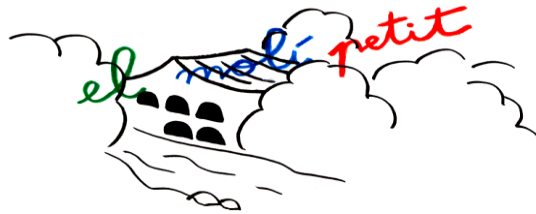


LLAR D'INFANTS EL MOLÍ PETIT

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE



CURS 2021-2022

ÍNDEX GENERAL :

1- Presentació

2- Organització i funcionament de la Llar d'Infants
Municipal El Molí Petit .

3- Òrgans de govern i de gestió de la Llar d'Infants
Municipal El Molí Petit.

1.-Presentació

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, compte amb la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit com a servei d'atenció a la petita infància. L'atenció a l'infant i la resposta de qualitat a les seves necessitats són el que la defineixen.

La llar d'infants és acollidora. L'espai, el temps i els materials estan pensats i organitzats per cobrir les necessitats dels infants més petits de la nostra vila, en un entorn que els permet viure les seves pròpies experiències, respectant la seva evolució natural i els seus drets com a persona. Intentem que cada un dels infants es senti segur i feliç a la llar d'infants.

Aquesta etapa en la vida dels infants és fonamental per al seu creixement. Descubrim un infant competent, capaç de relacionar-se, d'afrontar noves situacions, de ser autònom i fer aprenentatges que l'ajuden a desenvolupar tant les seves capacitats com els seus valors.

La vida quotidiana a l'escola es fonamenta en uns valors bàsics que s'encaminen a garantir que els infants puguin:

- rebre estimació i respecte com a individus.
- establir relacions afectives satisfactòries amb els seus companys i amb els adults.
- gaudir de relacions d'amistat i cooperació amb els altres infants i adults.
- participar activament de la pròpia vida i anar descobrint i coneixent progressivament el món que l'envolta.
- experimentar i construir aprenentatges en un entorn estable i a la vegada dinàmic, motivador i saludable.
- desenvolupar l'autonomia i la confiança en si mateixos.
- conviure amb la diferència, desenvolupant valors d'empatia, solidaritat i respecte.

2-Organització i funcionament de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit .

L'objectiu d'aquest document és el de facilitar la convivència entre tots els membres que formen la comunitat de l'escola a fi de compartir l'educació dels infants. Família i escola son dos contextos diferents, amb un objectiu comú: compartir l'acció educativa.

Procés de matriculació

La Llar d'Infants obrirà un període de matriculacions. Les dates d'aquest període sempre serà marcat per el Departament d'Ensenyament.

S'estableixen dos períodes d'acollida a la llar d'infants, una al mes de setembre i l'altre al mes de gener, a excepció dels nadons, els quals podran començar quan compleixin l'edat (a partir de les 16 setmanes d'edat), havent-se efectuat prèviament la corresponent matriculació.

Aquest període de matriculacions té caràcter previ i obligatori a l'entrada de l'infant a la llar d'infants, de manera que no podrà entrar cap infant que no tingui feta la corresponent matriculació.

No es permet efectuar la matriculació de cap infant que no hagi nascut en el moment d'efectuar-se aquesta.

No obstant de forma excepcional i amb causa degudament justificada, es valorarà per part d'una comissió formada per membres de la Junta de la Llar d'Infants, les famílies que no hagin fet la corresponent matriculació i necessitin el servei de la Llar d'Infants, si poden accedir a la llar una vegada iniciat el curs.

Les quotes es cobraran cada mes i en cas d'estar 3 mesos sense pagar, el centre podrà donar de baixa a l'infant en qüestió.

Servei de menjador

L'escola disposa del servei de menjador per a totes les famílies que ho desitgin.

L'empresa responsable, cada mes amb la revisió i supervisió de la direcció del centre elabora un menú mensual que va canviant depenent de l'època de l'any. Aquest consta de 4 setmanes cada un. Cada mes s'envia el menú a les famílies usuàries del servei de menjador.

Quan l'infant encara menja triturat, el menú consta de dues setmanes que es van alternant. Aquest menú és adaptat a l'edat i principalment triturat. S'aniran introduint els diferents aliments sempre seguint les indicacions de les famílies

Els menús s'elaboren a l'IE Mestre Andreu i es trasllada a la Llar d'Infants amb recipients especials perquè mantinguin la temperatura.

Tots els infants que mengin a l'escola menjaran el mateix menú. No està permès portar cap tipus d'aliment de casa, per normativa sanitària.

En cas de situacions especials vegeu l'apartat de alimentació i dietes.

Calendari

Es determinarà per cada curs escolar i s'aprovarà per la Junta de l'Organisme Autònom de la Llar d'Infants a finals del curs anterior al que s'ha d'aprovar.

Horari

L'horari d'atenció als infants serà de les 8.45 a les 17:15 hores, de dilluns a divendres.

L'hora de dinar és a les 11.45h. Els infants que no dinin a l'escola sortiran entre les 11:45 i les 12 del migdia i podran tornar a les 15h de la tarda.

L'hora de berenar és a partir de 15:30 hores

L'hora de sortida de l'escola és 17:15 hores en que es tancarà l'escola per iniciar el servei de neteja.

Us agraïrem que respecteu els horaris del centre.

Qualsevol variació dins l'horari del centre es proposarà a la direcció, per tal de trobar una possible solució.

Primera setmana de setembre

Durant la primera setmana de setembre les educadores del centre preparen el curs escolar, espais, materials i faran les entrevistes amb les famílies de nova incorporació a l'escola. D'aquesta manera es concretarà l'horari d'adaptació dels infants i es farà un petit intercanvi entre l'educadora i la família. També durant aquesta setmana l'educadora dels més grans del curs anterior farà el traspàs d'informació de cada infant a l'actual mestra de P3.

Inici i final del curs escolar

El curs escolar començarà el 8 de setembre per els infants que ja assistien a l'escola el curs anterior al que comença. I el dimecres després de la Festa Major de Sant Joan de les Abadesses per els infants de nova incorporació. El curs finalitzarà el dia 31 de juliol.

Relació i comunicació amb les famílies

La llar d'infants és una comunitat de persones que comparteix un projecte comú: el projecte d'acompanyar els infants en el seu procés de creixement.

La relació entre família i escola parteix de la confiança mútua i és imprescindible a l'hora de dur a terme el projecte educatiu.

Les famílies tenen accés a les estances dels seus fills i poden intercanviar informació i reflexions amb les mestres, sempre i quan no dificulti la dinàmica del grup.

L'escola transmet informació de la vida quotidiana tant individual com col·lectiva dels infants.

Al llarg del curs s'ofereixen trobades amb les famílies (individuals i de grup) a fi d'informar de la vida de l'escola i del procés evolutiu dels infants. És molt important la presència a les trobades tant individuals com de totes les famílies, per poder compartir amb l'educació dels vostres fills i filles.

Si al llarg del curs es produeix algun canvi en la situació familiar, de domicili, etc. s'ha de comunicar a l'escola (mestres o direcció).

Si la persona que ve a recollir l'infant no és coneguda, o és menor d'edat, haurà de dur una autorització de la família on consti el nom, el número de document d'identitat i la signatura dels tutors i les mateixes dades de la persona en qüestió.

Si la gestió, per la seva urgència, es realitza per telèfon, la família haurà de donar les dades de la persona a la direcció dels centre.

Dins del recinte de la llar d'infants no es podrà fer fotos ni filmar vídeos ja que s'ha de respectar la llei d'ús de la imatge.

L'acollida de l'infant a l'escola

Entenem per acollida el període que viu l'infant durant els primers dies d'estada a l'escola.

El procés d'adaptació és un període molt important en la vida de l'infant ja que representa la separació de la família i el descobriment d'un nou medi que resulta, alhora, desconegut i atractiu. L'infant s'ha d'habituar a uns nous espais, a unes noves persones, a uns nous horaris, a nous hàbits... i una situació així pot provocar intranquil·litat tant a l'infant com a la família.

Aquest procés és molt intens emocionalment i cada criatura necessita un temps d'adaptació progressiva. És bo que les famílies visquin amb confiança aquesta nova etapa i per això cal conèixer el sentit i la dinàmica de l'escola i de les persones que tindran cura del vostre fill o de la vostra filla.

L'escola preveu un període d'adaptació per als primers dies del curs. Abans de començar el curs escolar es concretarà amb cada família un horari per el període d'adaptació que s'anirà augmentant gradualment a mesura que passin els dies.

Roba i estris necessaris

*1 bata per fer pintura, fang...(de plàstic) amb veta (en el grup de nadons no cal bata).

*2 pitets diaris (1 per cada àpat)

*1 tovalló de roba

*1 got transparent

*1 tovallola mida lavabo per canviar-lo

*1 tovallola mida videt per eixugar mans i cara

*1 paquet de bolquers

*1 paquet de tovalloletes

*Crema pel cullet

*1 mitjons antilliscants

*1 bossa de roba de recanvi marcada (es quedarà a l'escola)

*1 bossa de roba per anar i venir cada dia de casa a l'escola.

*1 jaqueta o jersei per el pati

*1 manta petita per la migdiada

*Si fa servir xumet, amb beta curta i el nom

*1 fotografia de la cara de l'infant mida cartera i una mida foli.

*1 llibreta petita (tipus bloc de notes)

*1 caixa de mocadors de paper.

Tota la roba i els estris necessaris han d'anar marcats amb el nom i cognom de l'infant, les sabates també, i tot dins d'una bossa de roba.

Els jerseis, les bates, els abrics i la bossa han de dur una veta llarga per poder-les penjar.

La roba bruta que trobareu a la bossa cal reposar-la l'endemà.

És important que l'infant vagi el més còmode possible, amb roba ampla, sense tirants, cinturó ni «peto», fàcil de posar i treure. Això li permetrà més llibertat de moviments i l'ajudarà en el moment d'adquirir hàbits d'autonomia.

NORMATIVA DE SALUT I HIGIENE A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

Els nens i nenes menors de 3 anys són extraordinàriament susceptibles a infeccions i a contagiar-se fàcilment d'aquelles malalties que puguin patir els seus companys d'escola bressol.

En efecte, quan un nen assisteix a la llar d'infants amb una malaltia infecciosa exposa els altres nens i nenes al perill de contagi. És per això que és important, que quan un nen o nena tingui febre o alguna malaltia contagiosa no assisteixi a l'escola, com a mesura preventiva per a la resta d'infants.

Perquè això pugui ser realitat cal que tots els pares tinguin prevista, a l'hora de matricular el nen, una solució per als dies en què el seu fill es posi malalt (avis, veïns, cangurs, etc...).

Per altra banda, la manca de netedat en els infants afavoreix la presència de gèrmens nocius per la salut.

Per tot això, establim la següent NORMATIVA DE SALUT I HIGIENE:

1- La llar d'infants tindrà com assessorament el Centre d'Assistència Primària de Sant Joan de les Abadesses.

La responsabilitat de la cura i el guariment de qualsevol malaltia correspon al metge particular de la família.

2-No s'acceptarà l'entrada a l'escola de cap nen que presenti:

- Manca d'higiene
- Temperatura superior a 37,5º C el mateix dia o a la tarda/nit anterior. Així mateix, l'infant que marxi a casa amb febre haurà d'estar 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola.
- Diarrea líquida. Els primers dies de tractament el nen romandrà a casa ja que aquest tipus de diarrees d'aparició brusca solen ser infeccioses i s'encomanen amb molta facilitat. Davant la sospita que la diarrea sigui d'origen víric, la llar d'infants avisarà la família perquè vinguin a buscar l'infant.

Si el gèrmen causal és un *Campylobacter*, el nen no podrà anar a l'escola fins a 48 hores de l'inici del tractament

- diarrea amb sang, el nen no podrà anar a l'escola fins les 48 hores de l'inici del tractament antibiòtic adient.
- Estomatitis (infeccions i aftes a la boca).
- Erupcions o altres alteracions de la pell (excepte si duen l'informe del pediatre amb la diagnosi que indiqui que no són contagioses).
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc). Es necessita 36 h de tractament abans de tornar a l'escola.
- Muguet (mal blanc) sense tractament.
- Parasitosis intestinals (cucs, lambliasi...) sense tractament. Qualsevol infant que presenti diarrees de presentació irregular durant més de 15 dies de característiques toves i/o mucoses i que no curen amb el tractament habitual, és obligatori presentar una parasitologia de femta per descartar una infecció per *Giardia lamblia*: en cas de positivitat el nen romandrà a casa els primers 5 dies de tractament.

Els períodes de baixa en cas de les següents malalties seran:

- Infecció respiratòria de les vies altes: Fins que no tingui febre i toleri l'activitat general de la classe.
- Faringitis estreptocòcica: Fins que el nen hagi estat afebril durant, al menys 24 hores.
- Diarrea: Fins que les deposicions es normalitzin.
- Diarrea per E. Coli, Salmonella i Disenteria Bacilar: Fins obtenir dues mostres negatives amb un interval de 48 hores.
- Oxiurasis: Fins haver fet el tractament.
- Varicel·la: Fins el 6è dia de l'aparició de l'exantema o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.
- Rubeòla: Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema.
- Xarampió: Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema.
- Impètig contagiós: Fins a 24 hores d'haver començat el tractament.
- Aftes a la boca: Fins que es curin les lesions.
- Galteres: Fins a 9 dies després de la inflamació de les glàndules paròtides.
- Hepatitis A: Fins a 7 dies després de l'inici dels símptomes i que toleri l'activitat general.
- Escabiosi: Fins acabar la primera tanda del tractament. (sarna, polls)

Preguem als pares que, quan es presenti una malaltia d'aquest tipus, ho comuniqui ràpidament perquè, després de consultar els CAP del municipi de l'escola, es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.

Davant la persistència perllongada de medicacions o símptomes no esmentats abans (tos, vòmits, diarrea, dolors...) o després de segons quina malaltia infecciosa, l'escola es reserva el dret d'exigir un informe del pediatre que porta l'infant, on consti l'orientació diagnòstica, la medicació i la garantia de no contagiositat.

En cas d'urgència, es portarà el nen al servei d'urgències del Centre d'Assistència Primària (CAP) o al centre hospitalari més pròxim, segons sigui la importància de l'accident o malaltia. Per aquests casos s'utilitzarà la fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social dels pares.

En cas de dubte en l'estat de salut d'un infant, s'enviarà la família al Centre de Salut.

Dels infants amb patologies molt clares s'ha de tenir una fitxa a l'escola amb les dades del seu pediatre, telèfon d'urgència, centre on el porta...

MEDICAMENTS

Si cal medicar un nen que assisteix a l'escola, tant si es tracta de medicina tradicional com alternativa, caldrà lliurar a l'educador/a la recepta del pediatra indicant la dosi i l'horari de medicació, intentant que el moment de prendre'l coincideixi amb l'hora de dinar.

Pel que fa als antibiòtics o als medicament que calgui donar cada 8 hores, com que els infants no romanen a l'escola més d'aquest temps es recomana la seva administració fora de l'escola.

ALIMENTACIÓ I DIETES

Així mateix, en el cas que el nen necessiti alimentació especial o dieta, cal que el vostre pediatre us lliuri una recepta en la qual estigui indicat el tipus d'alimentació que necessita i durada que ha de tenir. Existeix un règim sense lactosa, sense gluten, sense ou elaborat per l'empresa que gestiona la cuina, actualment Hostesa, per a tots els infants que el seu pediatre ho dictamini. També hi ha una dieta astringent i una altra laxant.

Per a una alimentació sana recomanem que la mainada no porti a la llar d'infants cap tipus de caramels ni lllaminadures ni tampoc els pastissos que es comercialitzen envasats.

Segons la normativa sanitària vigent no es podrà portar cap aliment elaborat a casa.

3.-Òrgans de govern i de gestió de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit.

Els òrgans de govern de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit són:

- El president o presidenta
- La Junta General de Govern
- El o la gerent

COMPOSICIÓ JUNTA GENERAL DE GOVERN :

La participació a l'escola es fa mitjançant la Junta General de Govern format per:

- a) L'alcalde-president de l'ajuntament que presidirà la Junta

b)Els vocals següents:

- El regidor/a d'ensenyament.
- Un regidor de cada grup polític municipal a l'oposició, dels quals un d'ells tindrà dret a veu i vot i la resta dret a veu.
- El/la directora/a del Centre, el qual tindrà dret a veu i vot.
- Sis representants dels pares i mares distribuïts de la següent forma:
 - 2 representants dels pares i mares de l'aula de nadons
 - 2 representants dels pares i mares de l'aula de mitjans
 - 2 representants dels pares i mares de l'aula de grans

D'aquests sis representants, dos tindran dret a veu i vot i la resta dret a veu. En el cas dels pares amb dret a veu i vot, es designarà a més d'aquest, un suplent que el substituirà en cas d'absència d'entre la resta de representants.

-Un representant del personal educador del Centre, amb dret a veu

El President de la Junta podrà convidar a assistir a les reunions quan sigui necessari pels temes a tractar, a les persones que cregui oportú.

Actua com a secretari qui ho sigui de la corporació o el/la funcionari/a en qui delegui, el qual només tindrà dret a veu.

PERIODICITAT SESSIONS A CELEBRAR PER L'ÒRGAN COL·LEGIAT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL :

L'òrgan col·legiat de la Llar d'Infants El Molí Petit celebrarà sessions ordinàries el primer dijous hàbil de cada trimestre a les 20:30 hores.

CONSELL DE PARTICIPACIÓ

El Consell de Participació és un òrgan de la Llar d'Infants Municipal El Molí Petit i està compostat per:

- La regidora d'educació
- 2 representants del personal.
- 2 representants dels pares i mares dels alumnes.
- La directora del centre

Atès el que estableix l'article 18 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, el qual determina que el Consell de Participació de les llars d'infants públiques és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle.

Atesa la necessitat de delegar funcions de la Junta de Govern de l'organisme autònom Llar d'Infants Municipal El Molí Petit a favor del Consell de Participació d'aquest centre, concretament es proposa delegar les següents funcions:

- a) Aprovar la carta de compromís educatiu
- b) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si s'escau, revisar les sancions als alumnes.
- c) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars i avaluar-ne el desenvolupament.
- d) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- e) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Sant Joan de les Abadesses, març del 2022